

MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS Y COMPONENTES INFORMÁTICOS

OBJETIVOS

1. Ensamblar y conectar componentes y periféricos utilizando las herramientas adecuadas, aplicando procedimientos y normas, para montar sistemas microinformáticos y redes.
2. Aplicar técnicas de localización de averías sencillas en los sistemas y equipos informáticos siguiendo pautas establecidas para mantener sistemas microinformáticos y redes locales.
3. Reconocer las herramientas del sistema operativo y periféricos manejándolas para realizar configuraciones y resolver problemas de acuerdo a las instrucciones del fabricante.
4. Elaborar y modificar informes sencillos y fichas de trabajo para manejar aplicaciones ofimáticas de procesadores de texto.
5. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.
6. Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo, para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje, y como medio de desarrollo personal.

TEMPORIZACIÓN

Este módulo tiene asignadas 320 horas para su desarrollo.

El curso tiene una duración aproximada de 37 semana, de las que lectivas son 32, por lo que quedan asignadas 9 horas semanales para este módulo.

1ª Evaluación : Semana 1 hasta semana 11.

2ª Evaluación: Semana 12 hasta semana 25.

3º Evaluación: Semana 27 hasta semana 37.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

- Observación directa de las actitudes (20%).
- Cuaderno del alumno (10%).
- Ejercicios y prácticas (30%).
- Pruebas escritas, de doble naturaleza (cuestionario y ejercicios) siempre que sea posible (40%).

OPERACIONES AUXILIARES PARA LA CONFIGURACIÓN Y LA EXPLOTACIÓN

OBJETIVOS

1. Instalar aplicaciones informáticas, integrándolas en el sistema operativo y red de la oficina, para su uso en red en el tratamiento e impresión de datos, textos y presentaciones y su posterior archivado.
2. Ensamblar y conectar componentes y periféricos utilizando las herramientas adecuadas, aplicando procedimientos y normas, para montar sistemas microinformáticos y redes e interpretando y aplicando las instrucciones de catálogos de fabricantes de equipos y sistemas.
3. Reconocer las herramientas del sistema operativo y periféricos manejándolas para realizar configuraciones y resolver problemas de acuerdo a las instrucciones del fabricante.
4. Elaborar y modificar informes sencillos y fichas de trabajo para manejar aplicaciones ofimáticas de procesadores de texto.
5. Desarrollar la iniciativa, la creatividad y el espíritu emprendedor, así como la confianza en sí mismo, la participación y el espíritu crítico para resolver situaciones e incidencias tanto de la actividad profesional como de la personal.

TEMPORIZACIÓN

Este módulo tiene asignadas 245 horas, a razón de 7 horas semanales.

1ª Evaluación : Del 15 de septiembre al 4 de diciembre.

2ª Evaluación: Del 5 de diciembre al 18 de marzo.

3º Evaluación: Del 28 de marzo al 22 de junio.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

- Observación directa de las actitudes (20%).
- Cuaderno del alumno (10%).
- Ejercicios y prácticas (30%).
- Pruebas escritas, de doble naturaleza (cuestionario y ejercicios) siempre que sea posible (40%).

U.F. PREVENCIÓN F.P.B.

OBJETIVOS

La formación profesional del sistema educativo persigue las siguientes finalidades, a las cuales contribuye la unidad formativa Prevención de Riesgos Laborales:

- a) Cualificar a las personas para la actividad profesional y contribuir al desarrollo económico del país.
- 3b) Facilitar a las personas su adaptación a los cambios profesionales y sociales que puedan producirse durante su vida.
- c) Contribuir a su desarrollo personal, al ejercicio de una ciudadanía democrática, favoreciendo la inclusión y la cohesión social y el aprendizaje a lo largo de la vida.

TEMPORIZACIÓN

Este módulo tiene asignadas 45 horas

Unidad 1. Seguridad y salud en el trabajo -----	8 horas
Unidad 2. Los riesgos laborales -----	8 horas
Unidad 3. Medidas de prevención y de protección -----	8 horas
Unidad 4. La gestión de la prevención -----	8 horas
Unidad 5. El Plan de Prevención de Riesgos Laborales -----	8 horas
Unidad 6. Primeros auxilios -----	5 horas

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

- Observación directa de las actitudes (10%).
- Ejercicios y resolución de casos prácticos (30%).
- Pruebas escritas, de doble naturaleza (cuestionario y ejercicios) siempre que sea posible (60%).